PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Popayán, septiembre de 2024

Señora:
ADA LORENA CERON ROSERO
SUPERVISORA CONTRATO No. CO1.PCCNTR.5848310
Coordinadora Académica
Centro de Comercio y Servicios
Popayán

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual septiembre del año 2024.

Referencia: No. CO1.PCCNTR.5848310 del año 2024.

María Isabel Alegría Cerón, identificado con la cédula de ciudadanía No. 34543032 de 2024, en mi calidad de Contratista del SENA, en la Coordinación Académica Titulada, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: El valor total del contrato es por la suma de CUARENTA MILLONES NOVECIENTOS TREINTA Y CUATRO MIL CIENTO SESENTA Y TRES PESOS ($ 40,934.163), el cual se pagará de la siguiente manera: A) Un primer pago, por valor de setecientos cuarenta y cuatro mil doscientos cincuenta y ocho pesos ($ 744,258) COP Incluido IVA, por el mes de enero de 2024. B) nueve pagos iguales, por valor de cuatro millones cuatrocientos sesenta y cinco mil quinientos cuarenta y cinco pesos ($ 4,465.545) COP Incluido IVA, por los meses de febrero a octubre de 2024.

Plazo: Será hasta el 30 de octubre de 2024.

OBJETO: *(Trascriba el objeto del contrato, dentro del siguiente cuadro)*
Prestar servicios personales de carácter temporal como instructor contratista aportando en la planeación y ejecución de los procesos formativos en la modalidad virtual en los programas de formación de nivel titulada del Centro de Comercio y Servicios, perteneciente a la red de: Institucional de Integralidad de la Formación, según las necesidades del servicio en los diferentes municipios del departamento del Cauca donde le sea asignado por la entidad contratante.

Obligaciones Especificas:

<table>
<tr><th>No.</th><th>Obligaciones</th><th>Acciones realizadas</th><th>Evidencias</th></tr>
<tr><td>1</td><td>Cumplir el objeto y el alcance del contrato de acuerdo con la programación asignada por coordinación Académica en el marco de las políticas de Calidad, Pertinencia y Eficacia</td><td>Impartir formación profesional en los programas de formación Titulada o Complementaria de acuerdo con la programación asignada en las siguientes fichas de caracterización:
<table>
<tr><th>No. Ficha</th><th>Nombre Programa</th><th>Municipio</th><th>Horario</th><th>Horas Mes</th></tr>
<tr><td>Ficha 1 2721690</td><td>DESARROLLO PUBLICITARIO</td><td>POPAYAN</td><td>7:00 – 13:00</td><td>12</td></tr>
<tr><td>Ficha 2 2977565</td><td>SERVICIOS Y OPERACIONES MICROFINANCIERAS</td><td>POPAYAN</td><td>7:00-13:00</td><td>48</td></tr>
<tr><td>Ficha 3 2977565</td><td>SERVICIOS Y OPERACIONES MICROFINANCIERAS</td><td>POPAYAN</td><td>7:00-13:00</td><td>12</td></tr>
<tr><td>Ficha 4 2977565</td><td>SERVICIOS Y OPERACIONES MICROFINANCIERAS</td><td>POPAYAN</td><td>7:00-13:00</td><td>12</td></tr>
<tr><td>Ficha 5 2977566</td><td>SERVICIOS Y OPERACIONES MICROFINANCIERAS</td><td>POPAYAN</td><td>7:00-13:00</td><td>48</td></tr>
<tr><td>Ficha 6 2977566</td><td>SERVICIOS Y OPERACIONES MICROFINANCIERAS</td><td>POPAYAN</td><td>7:00-13:00</td><td>12</td></tr>
<tr><td>Ficha 7 2977566</td><td>SERVICIOS Y OPERACIONES MICROFINANCIERAS</td><td>POPAYAN</td><td>7:00-13:00</td><td>12</td></tr>
<tr><td></td><td></td><td></td><td>TOTAL HORAS MES</td><td>156</td></tr>
</table>
NOTA: Inserte Filas si es requerido</td><td>Reporte Mensual de Instructor (RMI)</td></tr>
<tr><td></td><td></td><td>Para los instructores asignados a seguimientos de EP: Realizar seguimientos de etapa productiva de acuerdo con los aprendices asignados, configuración de la plataforma LMS territorium, verificación del portafolio del aprendiz en etapa productiva
<table>
<tr><td>No. Ficha</td><td>Programa</td><td>No. Aprendices</td><td>Horas Mes</td></tr>
<tr><td>Ficha 1</td><td></td><td></td><td></td></tr>
<tr><td>Ficha 2</td><td></td><td></td><td></td></tr>
<tr><td>Ficha 3</td><td></td><td></td><td></td></tr>
<tr><td>Ficha 4</td><td></td><td></td><td></td></tr>
<tr><td></td><td></td><td>TOTAL, HORAS MES</td><td></td></tr>
</table>
NOTA: Inserte Filas si es requerido</td><td>Reporte Mensual de Instructor (RMI)

Diario de campo del mes anterior al reporte</td></tr>
</table>

<table>
<tr>
<td>2</td>
<td>Adelantar las gestiones necesarias para la ejecución del contrato en condiciones de eficiencia y calidad de acuerdo a las especificaciones exigidas por el SENA y desglosadas en la minuta del contrato.</td>
<td>Ejecución de acciones de formación profesional integral de acuerdo con las políticas y procedimientos institucionales.

<table>
<tr><td>Ficha 1.</td><td>2721690</td></tr>
<tr><td>Programa</td><td>DESARROLLO PUBLICITARIO</td></tr>
<tr><td>Proyecto</td><td>Desarrollo de soluciones publicitarias para las MiPymes de la región.</td></tr>
<tr><td>Actividad del proyecto</td><td>Verificar la efectividad del plan de comunicación publicitaria de la organización.</td></tr>
<tr><td>Fase del proyecto</td><td>EVALUACIÓN</td></tr>
</table>

<table>
<tr><td>Ficha 2.</td><td>2977565</td></tr>
<tr><td>Programa</td><td>SERVICIOS Y OPERACIONES MICROFINANCIERAS</td></tr>
<tr><td>Proyecto</td><td>Evaluar solicitudes microfinancieras.</td></tr>
<tr><td>Actividad del proyecto</td><td>Reconocer todo lo relacionado con las microfinancieras y sus productos y servicios</td></tr>
<tr><td>Fase del proyecto</td><td>EJECUCIÓN</td></tr>
</table>

<table>
<tr><td>Ficha 3.</td><td>2977565</td></tr>
<tr><td>Programa</td><td>SERVICIOS Y OPERACIONES MICROFINANCIERAS</td></tr>
<tr><td>Proyecto</td><td>Asesorar consumidor micro financiero</td></tr>
<tr><td>Actividad del proyecto</td><td>Reconocer todo lo relacionado con las microfinancieras y sus productos y servicios</td></tr>
<tr><td>Fase del proyecto</td><td>PLANEACIÓN</td></tr>
</table>

<table>
<tr><td>Ficha 4</td><td>2977565</td></tr>
<tr><td>Programa</td><td>SERVICIOS Y OPERACIONES MICROFINANCIERAS</td></tr>
<tr><td>Proyecto</td><td>Asesorar consumidor micro financiero</td></tr>
<tr><td>Actividad del proyecto</td><td>Reconocer todo lo relacionado con las microfinancieras y sus productos y servicios</td></tr>
<tr><td>Fase del proyecto</td><td>PLANEACIÓN</td></tr>
</table>

<table>
<tr><td>Ficha 5</td><td>2977566</td></tr>
<tr><td>Programa</td><td>SERVICIOS Y OPERACIONES MICROFINANCIERAS</td></tr>
<tr><td>Proyecto</td><td>Evaluar solicitudes microfinancieras.</td></tr>
<tr><td>Actividad del proyecto</td><td>Reconocer todo lo relacionado con las microfinancieras y sus productos y servicios</td></tr>
<tr><td>Fase del proyecto</td><td>EJECUCIÓN</td></tr>
</table>

<table>
<tr><td>Ficha 6</td><td>2977566</td></tr>
<tr><td>Programa</td><td>SERVICIOS Y OPERACIONES MICROFINANCIERAS</td></tr>
<tr><td>Proyecto</td><td>Asesorar consumidor micro financiero</td></tr>
<tr><td>Actividad del proyecto</td><td>Reconocer todo lo relacionado con las microfinancieras y sus productos y servicios</td></tr>
<tr><td>Fase del proyecto</td><td>PLANEACIÓN</td></tr>
</table>
</td>
<td>Guía de aprendizaje, Instrumento de evaluación y Material de apoyo registrado en la plataforma ZAJUNA

Fecha de publicación: 8/08/2024</td>
</tr>
</table>

<table>
<tr>
<td></td>
<td></td>
<td>
<table>
<tr><td>Ficha 7</td><td>2977566</td></tr>
<tr><td>Programa</td><td>SERVICIOS Y OPERACIONES MICROFINANCIERAS</td></tr>
<tr><td>Proyecto</td><td>Asesorar consumidor micro financiero</td></tr>
<tr><td>Actividad del proyecto</td><td>Reconocer todo lo relacionado con las microfinancieras y sus productos y servicios</td></tr>
<tr><td>Fase del proyecto</td><td>PLANEACIÓN</td></tr>
</table>
Inserte más fichas si lo requiere
</td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td>3</td>
<td>Entregar informes académicos que contenga: juicios evaluativos, novedades de los aprendices (llamados de atención, inasistencia reiterada, resultado del plan de mejoramiento, actividades complementarias bien sean académicas y/o actitudinales); casos específicos para el acompañamiento de aprendices por bienestar o por coordinación académica y reporte de buenas prácticas o casos éxitos por los aprendices.</td>
<td>
Registrar en el aplicativo Sofia Plus y en digital a quien corresponde las Novedades de aprendices, dentro de los tiempos establecidos.
<table>
<tr><td>Ficha 1.</td><td>2721690</td></tr>
<tr><td>Programa</td><td>DESARROLLO PUBLICITARIO</td></tr>
<tr><td>No. Aprendices matriculados</td><td>40</td></tr>
<tr><td>No. Aprendices con novedades</td><td>23</td></tr>
<tr><td>Novedad reportada (nombre)</td><td>CANCELADO Y RETIRO</td></tr>
<tr><td>Nombre de aprendices</td><td>ANGIE PAOLA CAMARGO MARTINEZ, BEDUIT MILENA OCHOA JARAMILLO, FRANKLIN ANDRES REVELO RODRIGUEZ, ANA MIRELLA BONILLA PIZO, SERGIO DAVID SUAREZ VELANDIA, JESUS ANDRES CAMARGO BECERRA, DIANA CAROLINA DIAZ CADAVID, ELMER ADERSSON MOLANO MOLANO, NESTOR ALONSO GUEVARA LADINO, WEINDY YORANY SANCHEZ GALINDO, NANCY ESPERANZA MORENO HUERFANO, LORENA NICOL LIZCANO RAMIREZ, DANIELA RUBIO TRIVIÑO, KEVIN HERNANDO MOYA RAMOS, CAMILO SEPTIMO BARRAZA RIOS, YULLY ANDREY PARDO PARDO, FANOR STIVEN CHOCUE CAMPO, YESSICA MOLINA PATIÑO, YEINER ALFONSO CHARRIS BUELVAS, DANIELA PATRICIA SALAZAR MEJIA, ERIKA ALEJANDRA RODRIGUEZ RODRIGUEZ, ANGIE KATHERINE CASTILLO RINCON, EDGAR CASTALLANOS LOZANO.</td></tr>
</table>
<table>
<tr><td>Ficha 2.</td><td>2977565</td></tr>
<tr><td>Programa</td><td>SERVICIOS Y OPERACIONES MICROFINANCIERAS</td></tr>
<tr><td>No. Aprendices matriculados</td><td>37</td></tr>
<tr><td>No. Aprendices con novedades</td><td>6</td></tr>
<tr><td>Novedad reportada (nombre)</td><td>RETIRO VOLUNTARIO</td></tr>
<tr><td>Nombre de aprendices</td><td>LISBETH ADRIANA DAVILA ORTEGA,</td></tr>
</table>
</td>
<td>Registro de inasistencias en el Aplicativo Zajuna

Fecha. 08/2024 de Correo remitido a coordinación Académica mediante el cual se reporta la novedad del aprendiz- al correo (coordinacionacademica@sena.edu.co)</td>
</tr>
</table>

		<table><tr><td></td><td>NILSA PORRAS CRUZ, PEDRO PABLO CASTAÑEDA OCAMPO, KAREN ALTAMIRANDA MORELOS, YENIFFER CAROLINA CAMPO GOMEZ.</td></tr></table> <table><tr><td>Ficha 3.</td><td>2977566</td></tr><tr><td>Programa</td><td>SERVICIOS Y OPERACIONES MICROFINANCIERAS</td></tr><tr><td>No. Aprendices matriculados</td><td>36</td></tr><tr><td>No. Aprendices con novedades</td><td>4</td></tr><tr><td>Novedad reportada (nombre)</td><td>RETIRO VOLUNTARIO</td></tr><tr><td>Nombre de aprendices</td><td>YULISSA VANESSA RADA FLOREZ, ROSA ANGELICA GONZALEZ PAEZ, ALBA LUCIA LOPEZ GONZALEZ, SHELLSY JUSEPH LEDEZMA SALAZAR.</td></tr></table>***Inserte más fichas si lo requiere***	
4	Registrar los resultados de la emisión de juicios de evaluación relacionados con los logros de los resultados de aprendizaje en los tiempos establecidos por el procedimiento de Ejecución de la Formación Profesional, en el aplicativo dispuesto por la Entidad.	**ETAPA LECTIVA:** Registrar en el aplicativo Sofia Plus y en digital a quien corresponde la emisión de juicios de resultados de aprendizaje evidenciado por los aprendices, en los tiempos establecidos por el procedimiento de la ejecución de la formación y reglamento del aprendiz. Juicios para etapa lectiva <table><tr><td>Ficha 1.</td><td>2721690</td></tr><tr><td>Programa</td><td>DESARROLLO PUBLICITARIO</td></tr><tr><td>Resultados de aprendizaje</td><td>606753 - RA1 ESTABLECER INTERRELACIONES ENTRE LOS NIVELES DE ORGANIZACIÓN BIOLÓGICA ACORDE CON EL ENTORNO</td></tr><tr><td>No. Aprendices matriculados</td><td>40</td></tr><tr><td>No. Aprendices retirados</td><td>26</td></tr><tr><td>No. Aprendices aprobados</td><td>0</td></tr><tr><td>No. Aprendices sin valorar</td><td>14</td></tr><tr><td>Justificación de la no emisión de juicios</td><td>Inició la Competencia</td></tr></table> <table><tr><td>Ficha 2.</td><td>2977565</td></tr><tr><td>Programa</td><td>SERVICIOS Y OPERACIONES MICROFINANCIERAS</td></tr><tr><td>Resultados de aprendizaje</td><td>220601501-01 Interpretar los problemas ambientales y de SST teniendo en cuenta los planes y programas establecidos por la organización y el entorno social.</td></tr><tr><td>No. Aprendices matriculados</td><td>36</td></tr><tr><td>No. Aprendices retirados</td><td>6</td></tr><tr><td>No. Aprendices aprobados</td><td>0</td></tr><tr><td>No. Aprendices sin valorar</td><td>32</td></tr></table>	Registros en Sofia plus Reporte de juicios evaluativos Retroalimentación de evidencias en plataforma ZAJUNA

Justificación de la no emisión de juicios	Inicia Competencia

Ficha 3.	*2977565*
Programa	SERVICIOS Y OPERACIONES MICROFINANCIERAS
Resultados de aprendizaje	240201526-03 Promover el uso racional de los recursos naturales a partir de criterios de sostenibilidad y sustentabilidad ética y normativa vigente.
No. Aprendices matriculados	36
No. Aprendices retirados	6
No. Aprendices aprobados	9
No. Aprendices sin valorar	23
Justificación de la no emisión de juicios	No han enviado la evidencia

Ficha 4.	*2977565*
Programa	SERVICIOS Y OPERACIONES MICROFINANCIERAS
Resultados de aprendizaje	Implementar un plan de ergonomía y pausas activas según características de la función productiva
No. Aprendices matriculados	36
No. Aprendices retirados	6
No. Aprendices aprobados	16
No. Aprendices sin valorar	16
Justificación de la no emisión de juicios	No han enviado la evidencia

Ficha 5.	*2977566*
Programa	SERVICIOS Y OPERACIONES MICROFINANCIERAS
Resultados de aprendizaje	220601501-01 Interpretar los problemas ambientales y de SST teniendo en cuenta los planes y programas establecidos por la organización y el entorno social.
No. Aprendices matriculados	36
No. Aprendices retirados	6
No. Aprendices aprobados	0
No. Aprendices sin valorar	32
Justificación de la no emisión de juicios	No han enviado la evidencia

Ficha 6.	*2977566*
Programa	SERVICIOS Y OPERACIONES MICROFINANCIERAS
Resultados de aprendizaje	240201526-03 Promover el uso racional de los recursos naturales a partir de criterios de sostenibilidad y sustentabilidad ética y normativa

<table>
<tr>
<td></td>
<td></td>
<td>
<table>
<tr><td></td><td>vigente.</td></tr>
<tr><td>No. Aprendices matriculados</td><td>36</td></tr>
<tr><td>No. Aprendices retirados</td><td>6</td></tr>
<tr><td>No. Aprendices aprobados</td><td>10</td></tr>
<tr><td>No. Aprendices sin valorar</td><td>22</td></tr>
<tr><td>Justificación de la no emisión de juicios</td><td>No han enviado la evidencia</td></tr>
</table>
<table>
<tr><td>Ficha 7.</td><td>2977566</td></tr>
<tr><td>Programa</td><td>SERVICIOS Y OPERACIONES MICROFINANCIERAS</td></tr>
<tr><td>Resultados de aprendizaje</td><td>Implementar un plan de ergonomía y pausas activas según características de la función productiva</td></tr>
<tr><td>No. Aprendices matriculados</td><td>36</td></tr>
<tr><td>No. Aprendices retirados</td><td>6</td></tr>
<tr><td>No. Aprendices aprobados</td><td>19</td></tr>
<tr><td>No. Aprendices sin valorar</td><td>13</td></tr>
<tr><td>Justificación de la no emisión de juicios</td><td>No han enviado la evidencia</td></tr>
</table>
Inserte las fichas que requiera de acuerdo con el acompañamiento mensual para completar el informe (tabla anterior)
</td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td></td>
<td></td>
<td>
ETAPA PRODUCTIVA (Para los instructores de seguimiento a EP): Registrar en el aplicativo Sofia Plus y en digital a quien corresponde la emisión de juicios de resultados de aprendizaje evidenciado por los aprendices, en los tiempos establecidos por el procedimiento de la ejecución de la formación y reglamento del aprendiz.
<table>
<tr><td>Ficha 1.</td><td></td></tr>
<tr><td>Programa</td><td></td></tr>
<tr><td>Nombre de los aprendices</td><td></td></tr>
</table>
Inserte las fichas que requiera de acuerdo con el acompañamiento mensual para completar el informe (tabla anterior)
</td>
<td>Registros en Sofia plus

Reporte de juicios evaluativos

Retroalimentación de bitácoras en etapa productiva en Zajuna</td>
</tr>
<tr>
<td>5</td>
<td>Participar activamente en la formulación y ejecución de los proyectos cuando sea requerido según el área de su especialidad y de conformidad con la programación académica establecida.</td>
<td>
Participar en la formulación y ejecución de los proyectos cuando sea requerido según el área de su especialidad y de conformidad con la programación académica establecida.
<table>
<tr><td>Nombre del proyecto</td><td>Código SENNOVA</td><td>Nombre del Semillero</td><td>Cantidad de horas</td></tr>
<tr><td>Proyecto 1.</td><td></td><td></td><td></td></tr>
<tr><td>Proyecto 2.</td><td></td><td></td><td></td></tr>
<tr><td>Proyecto n.</td><td></td><td></td><td></td></tr>
<tr><td></td><td></td><td>Total, horas mes</td><td></td></tr>
</table>
</td>
<td>Reporte Mensual de instructor (RMI)

Actas, registro de asistencia

Si aplica se registra de lo contrario registrar (No Aplica)</td>
</tr>
<tr>
<td>6</td>
<td>Las demás que se requieran para el cumplimiento del objeto contractual específico y que el</td>
<td>
Reportar detalle de acciones realizadas
<table>
<tr><td>Actividad realizada</td><td>Horas ejecutadas</td></tr>
<tr><td></td><td></td></tr>
</table>
</td>
<td>Actas, registro de asistencia

Si aplica se</td>
</tr>
</table>

	Centro de formación demande			registra de lo contrario registrar (No Aplica)

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1.				
2.				

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. **4558640727** de la planilla, operador SOI mes AGOSTO de 2024. (Decreto Ley 2106 de 2019 – “Decreto Ley Anti trámites”)

Declaración bajo la gravedad de juramento.

Me permito declarar **bajo la gravedad de juramento** que durante el periodo objeto de cobro SI____NO_X__ he suscrito otro u otros contratos con entidades(s) del Estado el (los) cual(es) se encuentra(n) en ejecución; la anterior declaración de acuerdo con lo establecido en el numeral 5º de la Directiva Presidencial No. 001 de 2022, a fin de identificar potenciales conflictos de interés y hacer la gestión del riesgos para la toma de decisiones dentro del principio de la debida diligencia frente a la ejecución de los contratos de prestación de servicios profesionales o de apoyo a la gestión.

Nota: En el evento de señalar **SI,** el análisis efectuado por el supervisor y ordenador de pago deberá quedar documentado y publicado en el SECOP II en los documentos relacionados en el archivo Gestión Contractual GC_ del periodo objeto de cobro.

Evidencias en (xx) folios

Cordialmente,

Maria Isabel Alegria Ceron
Firmado digitalmente por Maria Isabel Alegria Ceron
Fecha: 2024.09.12 18:26:57 -05'00'

Firma
María Isabel Alegría Cerón
Contratista
C.C. 34543032

Recibí a satisfacción:

Firmado digitalmente por ADA LORENA CERON ROSERO
Fecha: 2024.09.18 18:02:41 -05'00'

Firma
ADA LORENA CERON ROSERO
Supervisor(a) Contrato CO1.PCCNTR.5848310 de 2024
Coordinadora Académica Titulada